



LXI LEGISLATURA  
SAN LUIS POTOSÍ

# Informe Trimestral

SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2017

OFICIALÍA  
MAYOR



ACUERDOS  
A TU FAVOR



LXI LEGISLATURA  
SAN LUIS POTOSÍ

# OFICIALÍA MAYOR

ARCHIVO

ASESORÍA Y SECRETARIADO  
TÉCNICO DE COMISIONES

FINANZAS

INFORMÁTICA

COMUNICACIÓN  
SOCIAL

SERVICIOS INTERNOS

SERVICIOS GENERALES



# Informe Trimestral

## **OFICIALÍA MAYOR**

*La Oficialía Mayor, dependiente de la Junta de Coordinación Política, le corresponde la atención de los aspectos administrativos del Congreso del Estado a través de la Oficialía de Partes, Coordinación de Finanzas, Coordinación de Servicios Internos, Coordinación de Informática y el Archivo General.*



LXI LEGISLATURA  
SAN LUIS POTOSÍ

OFICIALÍA  
MAYOR

# ARCHIVO

ASESORÍA Y SECRETARIADO  
TÉCNICO DE COMISIONES

FINANZAS

INFORMÁTICA

COMUNICACIÓN  
SOCIAL

SERVICIOS INTERNOS

SERVICIOS GENERALES



# Informe Trimestral

## CONTENIDO

- PRESENTACIÓN
- INFORME SIGA
- ICCA
- REPRESENTACIÓN DEL CONGRESO EN MATERIA DE ARCHIVOS
- LINEAMIENTOS PARA LA GESTIÓN DE ARCHIVOS DEL PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
- TALLER DE LA LEGISLACIÓN DE TRANSPARENCIA, PROTECCIÓN Y DATOS PERSONALES
- MANUALES DE PROCEDIMIENTOS ARCHIVÍSTICOS

## PRESENTACIÓN

Con respecto a la elaboración del informe sobre la situación en la que se concluyó el Sistema Integral de Gestión de Archivos (SIGA) fue necesario requerir un password de forma provisional para estar en condiciones de observar y establecer condiciones en las que se encuentra, referente a los instrumentos de control y consulta archivística (ICCA) se trabajaron actualizaciones de secciones y series documentales, en el mismo sentido se diseñó el formato e instructivo del inventario general archivístico para aplicar a los archivos de trámite (oficina), para continuar con el diseño, elaboración y aplicación de inventarios de baja al acervo documental que la Universidad Autónoma del San Luis Potosí había designado como baja documental, el cual se había identificado para eliminación.

En materia de representación de este Poder Legislativo se asistió como ponente y participantes de las VI Jornadas Archivísticas “Archivos y Poderes” en las instalaciones del Colegio de San Luis, en el mismo sentido se representó a esta institución en el evento “Papel en Desuso”, además de la presencia en la última reunión del año 2017 del Comité Técnico de Archivos. En contraste se investigó acerca del acervo documental que resguarda el Archivo Histórico Lic. “Antonio Rocha Cordero” del H. Congreso del Estado, identificando documentos de 1856-1930.

Por consiguiente se asistió y realizó informe sobre las medidas de apremio y sanciones al servidor público asignadas en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como Ley de Protección de Datos Personales del Estado de San Luis Potosí.

En materia de regulación para los archivos institucionales, se concluyeron Lineamientos para la Gestión de Archivos del Poder Legislativo del Estado de San Luis Potosí y se comenzó con el desarrollo de procedimientos archivísticos a desarrollar en Manual de Organización de este Poder Legislativo, para que de esta forma se encuentren normalizados y puedan ser implementados.

## **INFORME SIGA**

Elaboración del informe del estatus del sistema integral de gestión de archivos creado por la universidad autónoma de San Luis Potosí, este con la finalidad de detectar las deficiencias y áreas de oportunidad que presenta dicho sistema, el cuál fue creado con la finalidad de dar un mejor servicio a los usuarios internos del H. Congreso, en el mismo sentido revisar la forma de organización que se realizó durante el proyecto a los expedientes generados por el H. Congreso del estado.

## **ICCA**

Para el caso de Instrumentos de control y consulta archivística del H. Congreso del Estado de San Luis Potosí, en los cuáles se agregaron series documentales o en su caso se reubicaron para así tener una mayor funcionalidad en los instrumentos

Elaboración del diseño de inventario general archivístico, así como instructivo, esto con el objetivo de tener conocimiento de toda la información que se encuentra almacenada desde los archivos de trámite (oficina), archivos de concentración y en su caso histórico de este Poder Legislativo.

Elaboración de inventario de baja documental, se llevó acabo el diseño y elaboración del inventario de baja documental, este para realizar el proceso de baja documental de una manera ordenada y dejar un registro de la documentación toda vez que ya se eliminó, también se trabajó el instructivo, esto para que el personal de este H. Congreso del Estado pueda usarlo

Identificación de 47 cajas de archivo que entregó para baja la universidad Autónoma de San Luis Potosí (UASLP) como resultado del Proyecto del “Sistema Integral de Gestión de Archivos”, esta actividad se pudo iniciar gracias a la colaboración de alumnos de la Facultad de Ciencias de la Información, de la ya citada Universidad, la anterior revisión fue necesaria ya que se encontraba documentación original que necesitaba ser valorada sobre la pertinencia si efectivamente es correcta su eliminación.

## **REPRESENTACIÓN DEL H. CONGRESO EN MATERIA DE ARCHIVOS**

Presentación de la ponencia “Una mirada a los archivos parlamentarios: oportunidad para el cambio político y social del estado” por parte de la Coordinadora

Asistencia a VI Jornadas Archivísticas impartidas por CEGAIP, con la finalidad de adquirir información que pueda ser útil y aplicable para el archivo administrativo e histórico del congreso del estado

Asistencia a evento de “Papel en Desuso”, llevándose a cabo en las instalaciones del Archivo General del Estado, considerándose como parte de las actividades del H. Congreso en materia de archivos, estando presentes en representación y seguimiento de las actividades archivísticas de las diferentes instituciones públicas del estado.

Por lo que se refiere a la asistencia a Reunión del Comité Técnico de Archivos (COTAE) teniendo como sede la Ciudad Judicial con fecha del 01 de diciembre del 2017.

Por otro lado se realizó investigación en Archivo Histórico Lic. “Antonio Rocha Cordero” en relación al acervo documental que resguarda del H. Congreso del Estado, ubicando documentación de los años 1856-1930.

Taller “Legislación de Transparencia, Protección y Datos Personales”

Se asiste al taller y posterior se realiza informe sobre las medidas de apremio y sanciones al servidor público establecidas en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y en la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de San Luis Potosí. En función de identificar plenamente las obligaciones en materia de información y documentos que resguarda el H. Congreso del Estado.

Lineamientos para la Gestión de Archivos del Poder Legislativo del Estado de San Luis Potosí

Se modificaron los capítulos, artículos, incisos y fracciones siguientes;

- De la Conservación.
- De la Transferencia Documental.
- De la Destrucción Documental.
- 5 Artículos Transitorios

Concluyendo lineamientos, en el mismo orden de ideas se envía para valoración y trámite administrativo correspondiente a Oficialía Mayor de este H. Congreso del Estado.

Manuales de Organización del Poder Legislativo del Estado de San Luis Potosí

Se inicia con actividad de modificación del Manual de Organización del Poder Legislativo del Estado de San Luis Potosí implantando los procesos archivísticos que se deben aplicar a los documentos y/o expedientes, tales como baja documental, clasificación archivística, identificación del fondo documental, transferencias documentales, integración, expurgo de expedientes, inventarios de archivo de trámite, vigencia y valoración documental, con los siguientes puntos;

- Objetivo.
- Alcance.
- Procesos.
- Políticas.
- Flujograma.
- Actividades.
- Responsabilidades Generales.



LXI LEGISLATURA  
SAN LUIS POTOSÍ

OFICIALÍA  
MAYOR

ARCHIVO

**ASESORÍA**  
Y SECRETARIADO  
TÉCNICO DE COMISIONES

FINANZAS

INFORMÁTICA

COMUNICACIÓN  
SOCIAL

SERVICIOS INTERNOS

SERVICIOS GENERALES



Informe  
Trimestral

Con fundamento en el artículo 120 fracción III de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de San Luis Potosí, se presenta el informe trimestral de las actividades más destacadas de esta Coordinación, como órgano de apoyo operativo y técnico para el desarrollo de funciones de las Comisiones y Comités del Congreso, en el segundo periodo ordinario de sesiones del segundo año legal de esta LXI Legislatura, que comprendió del 1 de octubre al 15 de diciembre de 2017.

El presente informe se integra con las actividades realizadas por esta Coordinación en los términos de los artículos 188 y 189 del Reglamento para el Gobierno Interior del Congreso del Estado:

- 1.- Registro de actas**
- 2.- Asignación de asesores**
- 3.- Apoyo a Comisiones en organización de foros y eventos**
- 4.- Registro de las iniciativas y asuntos de trámite, y cuidar que se resuelvan y dictaminen por las comisiones**
- 5.- Índice de dictaminación general**
- 6.- Índice de dictaminación por comisiones**
- 7.- Instrumentar programas continuos de capacitación**

## **1.- REGISTRO DE ACTAS**

Se lleva un registro y expediente de las actas de las reuniones de las Comisiones, con las copias que de las mismas remitieron los Presidentes de las Comisiones respectivas; siempre en respeto a las decisiones de estos. Al 30 de noviembre de 2017, la LXI Legislatura tiene en el portal de internet del Honorable Congreso del Estado las siguientes actas de sesiones de comisiones y comités:

	<b>Total de actas en la legislatura</b>
<b>Actas de Comisiones permanentes</b>	443
<b>Actas de Comisiones especiales</b>	12
<b>Actas de Comités</b>	80

## Total de actas por comisión

Al 15 de diciembre de 2017

Comisiones	No. Actas	Ultima acta publicada en el portal de transparencia
Agua	31	18-octubre-2017
Asuntos Indígenas	15	28-julio-2017
Asuntos Migratorios	16	24-mayo-2017
Comunicaciones y Transportes	15	27-octubre-2016
Derechos Humanos, Equidad y Género	21	24-mayo-2017
Desarrollo Económico y Social	21	31-agosto-2017
Desarrollo Rural y Forestal	17	21-abril-2017
Desarrollo Territorial Sustentable	23	22-agosto-2017
Ecología Y Medio Ambiente	24	16-agosto-2017
Educación, Cultura, Ciencia Y Tecnología	27	13-septiembre-2017
Gobernación	34	6-abril-2017
Hacienda Del Estado	21	16-agosto-2017
Justicia	24	9-agosto-2017
Primera de Hacienda y Desarrollo Municipal	22	20-junio-2017
Puntos Constitucionales	7	24-mayo-2017
Salud y Asistencia Social	24	23-agosto-2017
Segunda de Hacienda y Desarrollo Municipal	18	8-mayo-2017
Seguridad Pública, Prevención y Reinserción Social	18	01-agosto-2017
Trabajo y Previsión Social	8	8-marzo-2016
Transparencia y Acceso A La Información Pública	23	30-agosto-2017
Vigilancia	34	03-octubre-2017

Comisiones Especiales	No. Actas	Ultima acta publicada en el portal de transparencia
Atención a Denuncias de Periodistas	8	13-diciembre-2016
Ganadería	2	20-abril-2016
Protección Civil		
Participación Ciudadana y Desarrollo Social	2	24-mayo-2017
Para la Conmemoración de la Promulgación de la Constitución de 1917		
Para la Reforma Político Electoral del Estado de San Luis Potosí		

Comisiones	No. Actas	Ultima acta publicada en el portal de transparencia
Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	10	25-abril-2017
Administración	1	20-Abril-2016
Del Instituto de Investigaciones Legislativas		
Orientación , Gestoría y Quejas	18	20-abril-2016
De la Reforma para la Competitividad y Desarrollo Sustentable del Estado.	19	26-julio-2017
Del Sistema de Gestión de Calidad	9	9-febrero-2017
De -Transparencia	23	21-agosto-2017

## 2.- ASIGNACIÓN DE ASESORES

La Coordinación de Asesoría y Secretariado Técnico, como órgano encargado de prestar, a través de sus asesores, el apoyo operativo y técnico para el desarrollo de las funciones de las Comisiones y Comités del H. Congreso, en materia de dictamen; así como la asesoría necesaria para el buen despacho de los asuntos de su competencia. Por lo anterior, se tiene asignados los siguientes asesores a la Comisiones permanentes:

Comisión	Diputado Presidente	Asesor
Agua	Dip. Juan Alejandro Méndez Zavala	Irais García Méndez

Comisión	Diputado Presidente	Asesor
Asuntos Indígenas	Dip. Martha Orta Rodríguez	Ulises Arista Martínez

Comisión	Diputado Presidente	Asesor
Comunicaciones y Transportes	Dip. Sergio Enrique Desfassiu Cabello	Marco Antonio Arzate Camacho
Hacienda del Estado	Dip. Esther Angélica Martínez Cárdenas	

Comisión	Diputado Presidente	Asesor
Derechos Humanos, Equidad y Género	Dip. Dulcelina Sánchez de Lira	Carlos Alberto Salazar Camacho

Comisión	Diputado Presidente	Asesor
Desarrollo Económico	Dip. Gerardo Serrano Gaviño	José de Jesús Hermosillo Buendía
Transparencia y Acceso a la Información Pública	Dip. Josefina Salazar Báez	

Comisión	Diputado Presidente	Asesor
Salud y Asistencia Social	Dip. Guillermina Morquecho Pazzi	Ana María De la Cruz Olvera
Segunda de Hacienda y Desarrollo Municipal	Dip. José Luis Romero Calzada	

Comisión	Diputado Presidente	Asesor
Gobernación	Dip. Oscar Bautista Villegas	Patricia Eugenia Ibarra Hernández
Justicia	Dip. Xitlálit Sánchez Servín	
Primera de Hacienda y Desarrollo Municipal	Dip. Mariano Niño Martínez	

Comisión	Diputado Presidente	Asesor
Desarrollo Rural y Forestal	Dip. Héctor Meraz Rivera	María Guillermina Álvarez Galván
Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología	Dip. Ricardo García Melo	

Comisión	Diputado Presidente	Asesor
Desarrollo Territorial Sustentable	Dip. José Luis Díaz Salinas	Juan Carlos Gómez Gallegos

Comisión	Diputado Presidente	Asesor
Ecología y Medio Ambiente	Dip. Jesús Cardona Mireles	Irais García Méndez

Comisión	Diputado Presidente	Asesor
Seguridad Pública, Prevención y Readaptación Social	Dip. Manuel Barrera Guillén	Fausto Gómez Pérez

Comisión	Diputado Presidente	Asesor
Trabajo y Previsión Social	Dip. José Belmárez Herrera	Francisco Javier Leyva

Comisión	Diputado Presidente	Asesor
Puntos Constitucionales	Dip. Oscar Vera Fabregat	Hayro Leyva (externo)

Comisión	Diputado Presidente	Asesor
Asuntos Migratorios	Dip. Roberto Alejandro Segovia Hernández	Lic. Daniel Gutiérrez (externo)

Comisión	Diputado Presidente	Asesor
Vigilancia	Dip. Héctor Mendizábal Pérez	Mtro. Gonzalo Carrasco Rivert

### **3.- APOYO A COMISIONES EN ORGANIZACIÓN DE FOROS Y EVENTOS**

En apoyo a la Directiva y a la Junta de Coordinación Política (JUCOPO), en el mes de septiembre se propuso a la JUCOPO, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 154 Bis del Reglamento para el Gobierno Interior del Congreso del Estado, la metodología y calendario para el desarrollo de la Glosa derivada del 1er Informe de Gobierno del Dr. Juan Manuel Carreras López para tal efecto se agendaron comparecencias en el periodo comprendido del 20 al 30 de octubre de 2017.

A la glosa se presentaron 13 titulares de las Secretarías del Gobierno del Estado. Después de cada exposición, los Diputados hicieron cuestionamientos a los funcionarios públicos participantes. Cada una de estas 13 comparecencias fue conducida por los Presidentes de las Comisiones Permanentes, respectivas. En el desarrollo de las comparecencias se contó con el apoyo de las áreas administrativas del H. Congreso del Estado.

Durante el mes de noviembre de 2017, la Comisión de Hacienda del Estado realizó diversas reuniones de trabajo con diversas Secretarías y Organismos Autónomos en el marco de la discusión y aprobación del Presupuesto 2018.

En el mes de noviembre de 2017 la Comisión del Agua realizó reuniones de trabajo con la Comisión Estatal del Agua y los Organismos Públicos descentralizados en el marco de la discusión y aprobación de las cuotas y tarifas para el ejercicio 2018.

Se apoyó a la Comisión de Vigilancia en el proceso de Selección del Auditor Superior del Estado, en cada una de sus etapas.

### **4.- REGISTRO DE LAS INICIATIVAS Y ASUNTOS DE TRÁMITE, Y CUIDAR QUE SE RESUELVAN Y DICTAMINEN POR LAS COMISIONES**

Se lleva el registro de las iniciativas, puntos de acuerdo y asuntos en trámite turnados en la actual Legislatura, procurando que se resuelvan y dictaminen por las comisiones dentro de los plazos que establece el artículo 92 de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de San Luis Potosí y el artículo 157 del Reglamento para el Gobierno Interior del Congreso del Estado.

Cuando está por fenecer los términos de alguna iniciativa o asunto turnado a cada Comisión, se hace saber mediante oficio a los presidentes con por lo menos quince días de anticipación, además se turna a la Presidenta de la Directiva el concentrado de estas, para su conocimiento y el efectos a que haya lugar. Por lo anterior; se remite la relación de oficios de vencimiento remitido a los Presidentes de las Comisiones:

- **octubre de 2017** Diagnóstico de iniciativas que no han sido dictaminadas en los plazos legales por las Comisiones Permanentes; y
- Elaboración de 12 oficios de primer vencimiento referentes a 58 iniciativas, desglosados como se indica a continuación:

<b>Comisiones Permanentes</b>	<b>No. de iniciativas vencidas</b>	<b>Comisiones Permanentes</b>	<b>No. de iniciativas vencidas</b>
Comisión del Agua	<b>1</b>	Comisión de Gobernación	<b>0</b>
Comisión de Asuntos Indígenas	<b>0</b>	Comisión de Hacienda del Estado	<b>1</b>
Comisión de Asuntos Migratorios	<b>2</b>	Comisión de Justicia	<b>9</b>
Comisión de Comunicaciones y Transportes	<b>5</b>	Comisión Primera de Hacienda y Desarrollo Municipal	<b>0</b>
Comisión de Derechos Humanos, Equidad y Género	<b>7</b>	Comisión de Puntos Constitucionales	<b>15</b>
Comisión de Desarrollo Económico y Social	<b>0</b>	Comisión de Salud y Asistencia Social	<b>0</b>
Comisión de Desarrollo Rural y Forestal	<b>0</b>	Comisión Segunda de Hacienda y Desarrollo Municipal	<b>0</b>
Comisión de Desarrollo Territorial Sustentable	<b>1</b>	Comisión de Seguridad Pública, Prevención y Reinserción Social	<b>1</b>
Comisión de Ecología y Medio Ambiente	<b>4</b>	Comisión de Trabajo y Previsión Social	<b>0</b>
Comisión de Educación, Cultura Ciencia y Tecnología	<b>8</b>	Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública	<b>4</b>
		Comisión de Vigilancia	<b>0</b>
Elaboración de un oficio a la Presidencia de la Directiva dando cuenta de las Iniciativas vencidas por Comisión de Dictamen Legislativo.			<b>58</b>

- Elaboración de 7 oficios con 38 iniciativas, de vencimiento a un año de su turno a Comisiones Permanentes, desglosado como se indica a continuación:

Comisiones Permanentes	No. de iniciativas vencidas	Comisiones Permanentes	No. de iniciativas vencidas
Comisión del Agua	0	Comisión de Gobernación	0
Comisión de Asuntos Indígenas	1	Comisión de Hacienda del Estado	4
Comisión de Asuntos Migratorios	0	Comisión de Justicia	1
Comisión de Comunicaciones y Transportes	0	Comisión Primera de Hacienda y Desarrollo Municipal	0
Comisión de Derechos Humanos, Equidad y Género	4	Comisión de Puntos Constitucionales	17
Comisión de Desarrollo Económico y Social	0	Comisión de Salud y Asistencia Social	0
Comisión de Desarrollo Rural y Forestal	0	Comisión Segunda de Hacienda y Desarrollo Municipal	0
Comisión de Desarrollo Territorial Sustentable	0	Comisión de Seguridad Pública, Prevención y Reinserción Social	0
Comisión de Ecología y Medio Ambiente	0	Comisión de Trabajo y Previsión Social	0
Comisión de Educación, Cultura Ciencia y Tecnología	10	Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública	1
		Comisión de Vigilancia	0
Elaboración de un oficio a la Presidencia de la Directiva dando cuenta de las Iniciativas vencidas por Comisión de Dictamen Legislativo.			38

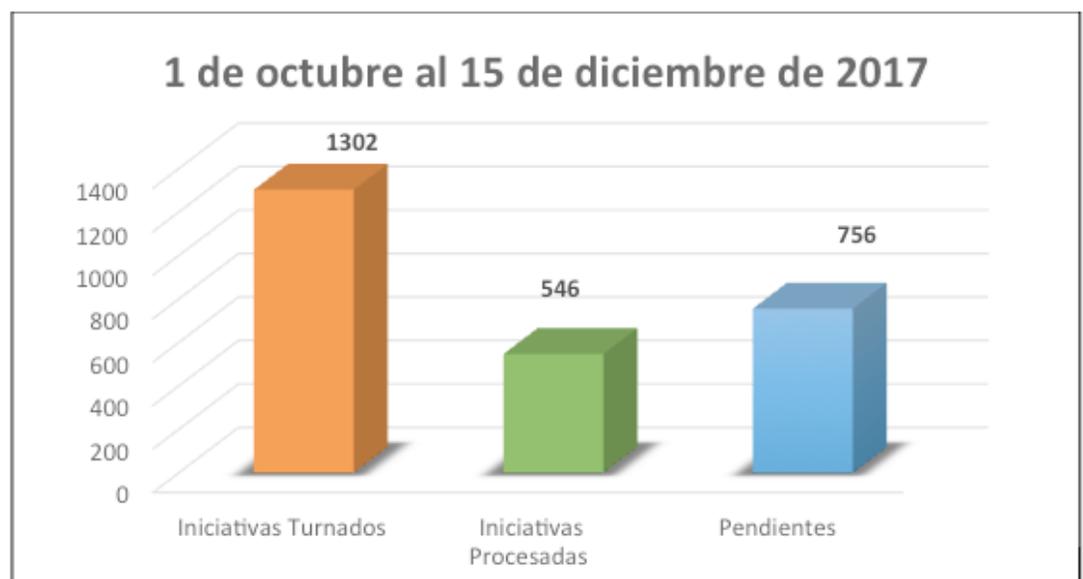
- **noviembre de 2017** Diagnóstico de iniciativas que no han sido dictaminadas en los plazos legales por las Comisiones Permanentes; y
- Elaboración de 15 oficios de primer vencimiento referentes a 51 iniciativas, desglosados como se indica a continuación:

Comisiones Permanentes	No. de iniciativas vencidas	Comisiones Permanentes	No. de iniciativas vencidas
Comisión del Agua	2	Comisión de Gobernación	0
Comisión de Asuntos Indígenas	1	Comisión de Hacienda del Estado	2
Comisión de Asuntos Migratorios	0	Comisión de Justicia	5
Comisión de Comunicaciones y Transportes	1	Comisión Primera de Hacienda y Desarrollo Municipal	1
Comisión de Derechos Humanos, Equidad y Género	5	Comisión de Puntos Constitucionales	17
Comisión de Desarrollo Económico y Social	0	Comisión de Salud y Asistencia Social	0
Comisión de Desarrollo Rural y Forestal	2	Comisión Segunda de Hacienda y Desarrollo Municipal	0
Comisión de Desarrollo Territorial Sustentable	0	Comisión de Seguridad Pública, Prevención y Reinserción Social	2
Comisión de Ecología y Medio Ambiente	3	Comisión de Trabajo y Previsión Social	1
Comisión de Educación, Cultura Ciencia y Tecnología	6	Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública	2
		Comisión de Vigilancia	1
Elaboración de un oficio a la Presidencia de la Directiva dando cuenta de las Iniciativas vencidas por Comisión de Dictamen Legislativo.			51

- Elaboración de 5 oficios con 18 iniciativas, de vencimiento a un año de su turno a Comisiones Permanentes, desglosado como se indica a continuación:

Comisiones Permanentes	No. de iniciativas vencidas	Comisiones Permanentes	No. de iniciativas vencidas
Comisión del Agua	0	Comisión de Gobernación	0
Comisión de Asuntos Indígenas	0	Comisión de Hacienda del Estado	4
Comisión de Asuntos Migratorios	0	Comisión de Justicia	1
Comisión de Comunicaciones y Transportes	0	Comisión Primera de Hacienda y Desarrollo Municipal	0
Comisión de Derechos Humanos, Equidad y Género	4	Comisión de Puntos Constitucionales	6
Comisión de Desarrollo Económico y Social	0	Comisión de Salud y Asistencia Social	0
Comisión de Desarrollo Rural y Forestal	0	Comisión Segunda de Hacienda y Desarrollo Municipal	0
Comisión de Desarrollo Territorial Sustentable	0	Comisión de Seguridad Pública, Prevención y Reinserción Social	0
Comisión de Ecología y Medio Ambiente	0	Comisión de Trabajo y Previsión Social	0
Comisión de Educación, Cultura Ciencia y Tecnología	3	Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública	0
		Comisión de Vigilancia	0
Elaboración de un oficio a la Presidencia de la Directiva dando cuenta de las iniciativas vencidas por Comisión de Dictamen Legislativo.			18

## 5.- ÍNDICE DE DICTAMINACIÓN GENERAL



## Al 1 de diciembre de 2017

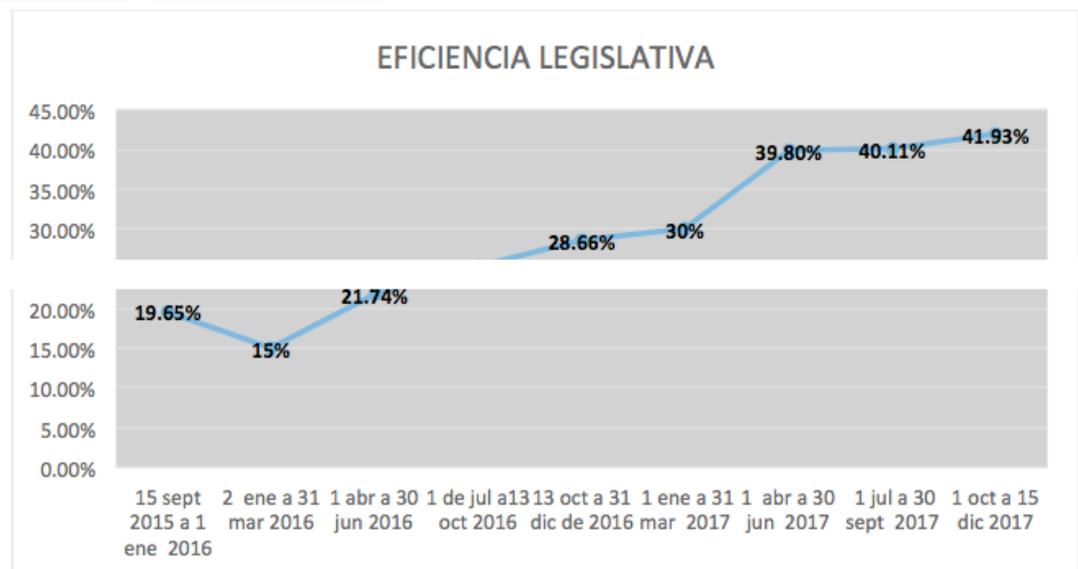
Número total de Iniciativas Turnadas	Número total de Iniciativas Procesadas	Pendientes	Eficiencia Legislativa <b>41.93 %</b>
<b>1302</b>	<b>546</b>	<b>756</b>	

Eficiencia legislativa: **41.85%**

**546 iniciativas dictaminadas** al 15 de diciembre de 2017

**1302 iniciativas presentadas** al 15 de diciembre de 2017

A continuación se presenta un cuadro comparativo por trimestre donde se puede observar los datos concisos de las iniciativas presentadas, dictaminación y eficacia legislativa:



Período	Número total de iniciativas turnados	Número total de iniciativas procesadas	Pendientes	Eficiencia Legislativa
Del 1 de octubre al 15 de diciembre de 2017	1302	546	756	41.93%
Del 1 de julio al 30 de septiembre de 2017	1194	479	715	40.11%
Del 1 de abril al 30 de junio de 2017	1113	443	670	39.8%
Del 1 de enero al 31 de marzo de 2017	913	274	639	30%
Del 13 de octubre al 31 de diciembre de 2016	729	209	520	28.66%
Del 1 de julio al 13 de octubre de 2016	576	146	430	25.34%
Del 1 de abril al 30 de junio de 2016	446	97	349	21.74%
Del 2 de enero al 31 de marzo de 2016	233	35	198	15%
Del 15 septiembre de 2015 al 1 de enero de 2016	117	23	94	19.65%

### Comparativo

	Iniciativas presentadas	Dictámenes Aprobados
<b>De octubre a diciembre 2017</b>	108	67
<b>Promedio trimestral</b>	144	60
<b>Promedio por sesión durante la LXI Legislatura</b>	14.9	6.26

## Reformas que se deben aprobar conforme a plazos establecidos por las leyes generales en la materia y obligaciones constitucionales

	Asunto	Cumplimiento
1.	Armonización de la Ley de Atención a Víctimas para el Estado	100%
2.	Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	100%
3.	Código Procesal Administrativo <b>(Sistema Estatal Anticorrupción)</b>	100%
4.	Reformas constitucionales referentes al Fiscal Anticorrupción <b>(Sistema Estatal Anticorrupción)</b>	100%
5.	Comisión de Selección <b>(Sistema Estatal Anticorrupción)</b>	100%
6.	Nombramiento del Magistrado Supernumerario del TEJA <b>(Sistema Estatal Anticorrupción)</b>	100%
7.	Contralor Interno del TEJA <b>(Sistema Estatal Anticorrupción)</b>	100%
8.	Nombramiento de los Fiscales, General, Anticorrupción y Electoral <b>(Sistema Estatal Anticorrupción)</b>	30%
9.	Nombramiento del Magistrado Supernumerario del TEJA	100%

## Cumplimiento de obligaciones legales conforme a plazo establecidos en las leyes de la materia

	Asunto	Cumplimiento
1.	Comparecencias en el marco de la glosa del 2º Informe de Gobierno	100%
2.	Selección del Titular de la Auditoría Superior del Estado	100%
3.	Designación del Titular de la Comisión Estatal de Derechos Humanos	100%
4.	Designación de la Comisión Estatal de Víctimas	100%
5.	Designación de comisionado de la CEGAIP	100%
6.	Designación del contralor interno de la Auditoría Superior del Estado	100%
7.	Designación del titular del Tribunal Estatal de Conciliación y Arbitraje	0%
8.	Designación del Contralor de la CEGAIP	0%
9.	Aprobación de cuentas públicas 2016	0%
10.	Ley de Ingresos del Estado de San Luis Potosí para el Ejercicio Fiscal 2018	100%
11.	Presupuesto de Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal del año 2018	100%
12.	58 Leyes de ingresos municipales	100%
13.	23 Ley de cuotas y tarifas de agua de organismos	100%
14.	58 Valores de Suelo y Construcción de municipios	100%

## **Iniciativas relevantes dictaminadas en comisiones y aprobadas en el Pleno del Honorable Congreso, durante el trimestre octubre-diciembre de 2017:**

### **Se expidieron las leyes estatales:**

- Que plantea expedir la Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de San Luis Potosí.
- Ley de Asistencia Social para el Estado y Municipios de San Luis Potosí

### **Se aprobaron las siguientes reformas:**

- Que requiere adicionar párrafos, tercero, y cuarto al artículo 40, de la Ley Reglamentaria del Artículo 9º de la Constitución Política del Estado, Sobre los Derechos y la Cultura Indígena, impulsada por el Legislador Héctor Meráz Rivera
- Que impulsa modificar estipulaciones de los artículos, 6º, 24, 29, y 87, de la Ley de Tránsito del Estado de San Luis Potosí, promovida por el legislador Gerardo Serrano Gaviño
- Que insta autorizar al Ejecutivo del Estado desafectar y desincorporar predio en avenida Tecnológico s/n, colonia Ponciano Arriaga, Soledad de Graciano Sánchez, a favor de la Secretaría de Educación Pública, para uso y funcionamiento del Instituto Tecnológico de San Luis Potosí, promovida por el Gobernador Constitucional del Estado
- Que insta reformar el artículo 166 en su fracción I el párrafo último, de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de San Luis Potosí, promovida por el Gobernador Constitucional del Estado
- Que plantea reformar el artículo 3º en sus fracciones, LXII, y LXIII; y adicionar al mismo artículo 3º las fracciones, LXIV, y LXV, de la Ley Ambiental del Estado de San Luis Potosí, presentada por el Legislador Jesús Cardona Mireles
- Que busca reformar el artículo 98, de la Ley Ambiental del Estado de San Luis Potosí, presentada por el Legislador Jesús Cardona Mireles
- Que requiere reformar los artículos, 17 en su párrafo primero, y 26 en su párrafo primero, y fracción I, de la Ley Ambiental del Estado de San Luis Potosí, promovida por el Legislador Jesús Cardona Mireles

- Que impulsa reformar el artículo 92 en su párrafo primero, de la Ley Ambiental del Estado de San Luis Potosí, presentada por el Diputado Oscar Bautista Villegas
- Que busca reformar los artículos, 3º, 6º, 77, y 85; y adicionar el artículo 2º Bis, de y a la Ley Estatal de Protección a los Animales, promovida por la Legisladora María Graciela Gaitán Díaz
- Que pretende reformar el artículo 146 en sus párrafos, primero, y segundo, de la Ley Ambiental del Estado de San Luis Potosí, presentada por el Legislador Jesús Cardona Mireles
- Que propone reformar los artículos, 70 en su fracción XIII, y 78 en su fracción I, de la Ley Estatal de Protección a los Animales, promovida por la Legisladora Martha Orta Rodríguez
- Que plantea reformar el artículo 136, de la Ley Ambiental del Estado de San Luis Potosí, presentada por el Legislador Jesús Cardona Mireles
- Que insta modificar estipulaciones de los artículos, 4º, 9º, 13, 36, 40, 60, 75, 78, 82, 91 Quáter, y 95, de la Ley de Educación del Estado de San Luis Potosí, presentada por la legisladora María Rebeca Terán Guevara
- Que pretende reformar los artículos, 7º en su fracción VI, y 49 en su párrafo primero, de la Ley General de Educación, promovida por el legislador Fernando Chávez Méndez
- Que pretende reformar el artículo 22 en su fracción II, de la Ley de Peritos del Estado de San Luis Potosí, presentada por el Legislador José Luis Romero Calzada
- Que busca reformar el artículo 296 en su fracción III, del Código Familiar para el Estado de San Luis Potosí, promovida por el Legislador José Luis Romero Calzada
- Que requiere reformar el artículo 1140 en su párrafo primero, del Código de Procedimientos Civiles para el Estado de San Luis Potosí, presentada por el diputado J. Guadalupe Torres Sánchez
- Que promueve reformar los artículos, 71 en su fracción IV, y 975; y adicionar los artículos, 974 Bis, y 974 Ter, de y al Código de Procedimientos Civiles para el Estado de San Luis Potosí, presentada por el diputado J. Guadalupe Torres Sánchez

- Que busca adicionar al artículo 19 párrafo tercero, del Código Civil para el Estado de San Luis Potosí, promovida por el Legislador Oscar Carlos Vera Fábregat
- Que impulsa adicionar el artículo 204 Bis, al Código Penal del Estado de San Luis Potosí, presentada por el diputado J. Guadalupe Torres Sánchez
- Que plantea reformar el artículo 308 en sus fracciones, V, y VI; y adicionar al mismo artículo 308 la fracción VII, del Código Penal del Estado de San Luis Potosí, promovida por el Legislador Oscar Carlos Vera Fábregat
- Que requiere reformar el párrafo primero del artículo 177, de la Ley Ambiental del Estado de San Luis Potosí, presentada por el Diputado Oscar Bautista Villegas
- Que plantea reformar los artículos, 33 en su fracción I, y 35 en su fracción II, de la Ley de Justicia Indígena y Comunitaria para el Estado de San Luis Potosí. Y 28 en su párrafo segundo, de la Ley de Justicia para Menores del Estado de San Luis Potosí, presentada por la Legisladora Lucila Nava Piña
- Que insta reformar, en el Título Décimo Segundo la denominación del capítulo V, y el artículo 277, del Código Penal del Estado de San Luis Potosí, promovida por el Legislador Oscar Carlos Vera Fábregat
- Que impulsa reformar los artículos, 53, y 54 en su párrafo tercero, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí, promovida por los legisladores: Héctor Mendizábal Pérez, María Graciela Gaitán Díaz, Gerardo Limón Montelongo, Esther Angélica Martínez Cárdenas, Guillermina Morquecho Pazzi, Jesús Cardona Mireles, y Mariano Niño Martínez
- Que promueve reformar los artículos, 5º en su fracción XXX, y 382, así como en el Título Décimo Segundo la denominación del capítulo XV; y adicionar, al artículo 181 el párrafo segundo, y los artículos, 304 Bis a 304 Quince, de y a la Ley de Salud del Estado de San Luis Potosí, presentada por el Legislador Jorge Luis Díaz Salinas
- Que impulsa modificar disposiciones de los artículos, 2º, 4º, 7º, 8º, 20 Quáter, 27 Bis, 39 Quáter, 56, 67 Bis, 67 Ter, 67 Quáter, 67 Sexties, 82, 87, 95, 96, 148, 150, 187 Bis, 199, 200, 243, 247, y 315 Bis, de la Ley de Salud del Estado de San Luis Potosí, promovida por el diputado Gerardo Limón Montelongo
- Que plantea reformar el artículo 4º en su fracción V, de la Ley Estatal de Protección a la Salud de las Personas No Fumadoras, presentada por la Legisladora Lucila Nava Piña

- Que insta reformar el artículo 54 en sus fracciones, II a IV; y adicionar al mismo artículo 54 las fracciones V a VII, de la Ley de Salud del Estado de San Luis Potosí, promovida por la diputada Guillermina Morquecho Pazzi
- Que pretende adicionar el artículo 24 Bis, a la Ley de Salud del Estado de San Luis Potosí, presentada por la Legisladora María Graciela Gaitán Díaz
- Que busca reformar el artículo 321 en su fracción II, de la Ley de Salud del Estado de San Luis Potosí, presentada por el Legislador Manuel Barrera Guillén
- Que pretende reformar el artículo 199, de la Ley de Salud del Estado de San Luis Potosí, promovida por el Legislador Manuel Barrera Guillén
- Que busca reformar el artículo 54 en sus fracciones, II, III, y IV; y adicionar al mismo artículo 54 la fracción V, de la Ley de Salud del Estado de San Luis Potosí. Y reformar el artículo 3º en su fracción VI, de la Ley de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia del Estado de San Luis Potosí, presentada por la Legisladora María Rebeca Terán Guevara

## 6.- DICTAMINACIÓN POR COMISIONES

Se presenta el índice actual de dictaminación por cada una de las comisiones permanentes, al 1 de diciembre de 2017.

En el caso de los turnos que van a dos o más comisiones, **el rezago se le contabiliza a la comisión de primer turno:**

	Comisión	Iniciativas turnadas	Iniciativas Procesadas	Iniciativas Pendientes	Eficiencia Legislativa
1.	<b>Agua</b>	19	14	5	<b>74%</b>
2.	<b>Asuntos Indígenas</b>	7	2	5	28%
3.	<b>Asuntos Migratorios</b>	3	0	3	0%
4.	<b>Comunicaciones y Transportes</b>	57	28	29	<b>49%</b>
5.	<b>Derechos Humanos, Equidad y Género</b>	95	25	70	26%
6.	<b>Desarrollo Económico y Social</b>	28	13	15	<b>46%</b>
7.	<b>Desarrollo Rural y Forestal</b>	31	23	8	<b>74%</b>
8.	<b>Desarrollo Territorial Sustentable</b>	54	23	31	42%
9.	<b>Ecología y Medio Ambiente</b>	39	22	17	<b>56%</b>
10.	<b>Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología</b>	134	38	96	28%
11.	<b>Gobernación</b>	34	29	5	<b>85%</b>
12.	<b>Hacienda del Estado</b>	89	44	45	<b>49%</b>
13.	<b>Justicia</b>	164	59	105	35%
14.	<b>Primera y Segunda de Hacienda y Desarrollo Municipal</b>	18	9	9	<b>50%</b>
15.	<b>Puntos Constitucionales</b>	395	148	247	<b>37%</b>
16.	<b>Salud y Asistencia Social</b>	54	41	13	<b>76%</b>
17.	<b>Seguridad Pública, Prevención y Reinserción Social</b>	23	11	12	<b>47%</b>
18.	<b>Trabajo y Previsión Social</b>	30	5	25	16%
19.	<b>Transparencia y Acceso a la Información Pública</b>	22	10	12	<b>45%</b>
20.	<b>Vigilancia</b>	6	1	5	16%

Desglose por Comisión							
Comisión	Iniciativas turnadas	Iniciativas Procesadas	Aprobadas	Improcedentes	Caducidad declarada	Sin materia	Iniciativas Pendientes
1. Agua	19	14	13	1	0	0	5
2. Asuntos Indígenas	7	2	2	0	0	0	5
3. Asuntos Migratorios	3	0	0	0	0	0	3
4. Comunicaciones y Transportes	57	28	16	4	3	5	29
5. Derechos Humanos, Equidad y Género	95	25	22	3	0	1	70
6. Desarrollo Económico y Social	28	13	8	3	1	1	15
7. Desarrollo Rural y Forestal	31	23	23	0	0	0	8
8. Desarrollo Territorial Sustentable	54	23	23	0	0	0	31
9. Ecología y Medio Ambiente	39	22	18	4	0	0	17
10. Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología	134	38	35	3	0	0	96
11. Gobernación	34	29	19	2	0	8	5
12. Hacienda del Estado	89	44	31	4	4	5	45
13. Justicia	164	59	47	12	0	0	105
14. Primera y Segunda de Hacienda y Desarrollo Municipal	18	9	9	0	0	0	9
15. Puntos Constitucionales	395	149	103	41	0	4	246
16. Salud y Asistencia Social	54	41	36	5	0	0	13
17. Seguridad Pública, Prevención y Reinserción Social	23	11	9	2	0	0	12
18. Trabajo y Previsión Social	30	5	5	0	0	0	25
19. Transparencia y Acceso a la Información Pública	22	10	10	0	0	0	12
20. Vigilancia	6	1	1	0	0	0	5
<b>Total</b>	<b>1302</b>	<b>546</b>	<b>430</b>	<b>84</b>	<b>8</b>	<b>24</b>	<b>756</b>

## **7.- INSTRUMENTAR PROGRAMAS CONTÍNUOS DE CAPACITACIÓN**

Con apoyo en de las gestiones de la Diputada Martha Orta, se realizaron los siguientes talleres para los asesores adscritos a la Coordinación de Asesoría y Secretariado Técnico de Comisiones:

16 de junio

### **Educación en y para los derechos humanos**

Mtra. Gilda Cuevas Rodríguez

07 de julio

### **Seguridad pública y derechos humanos**

Lic. Javier Agustín Valencia López

22 de agosto

### **Los derechos humanos y la administración pública**

Lic. Cynthia Berenice Bello Toledo

San Luis Potosí, S.L.P. a 15 de diciembre de 2017



LXI LEGISLATURA  
SAN LUIS POTOSÍ

OFICIALÍA  
MAYOR

ARCHIVO

ASESORÍA Y SECRETARIADO  
TÉCNICO DE COMISIONES

# FINANZAS

INFORMÁTICA

COMUNICACIÓN  
SOCIAL

SERVICIOS INTERNOS

SERVICIOS GENERALES



# Informe Trimestral

## COORDINACION DE FINANZAS CUARTO INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES EJERCICIO 2017

Durante los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2017 se realizaron las siguientes actividades:

### ACTIVIDADES DE LA COORDINACION DE FINANZAS:

- Se dio contestación al 100% de las solicitudes de Transparencia en tiempo.
- Se mantuvo actualizada la Información Financiera que le corresponde a la Coordinación de Finanzas para su publicación en la Página Web del Congreso y en la plataforma estatal de la CEGAIP.
- Se presentó ante la Junta de Coordinación Política la información Financiera de los meses de agosto, septiembre y octubre de 2017 para su aprobación correspondiente.
- Se presentó ante la Presidencia de la Directiva la información Financiera de los meses de agosto, septiembre y octubre de 2017 para su presentación y aprobación del Pleno.
- Se asistió a las reuniones semanales de la Junta de Coordinación Política.
- Se realizó la elaboración del pago de las gestorías institucionales solicitadas por los Diputados durante los meses de oct., nov. y diciembre de 2017.
- Se elaboraron las Nóminas de los Diputados, el personal de base y el personal de contrato así como se realizó el pago correspondiente durante los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2017.
- Se Pagaron en Tiempo y Forma las obligaciones Fiscales del Poder Legislativo de los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2017.
- Se dio atención a la Auditoria Superior del Estado y se proporcionó la información y documentación solicitada para la revisión del segundo Semestre del 2017.
- Se contestó en tiempo y forma la segunda evaluación del Tercer Trimestre del ejercicio fiscal 2017, realizada a nivel nacional a todos los entes públicos, con la finalidad de conocer el avance de armonización contable. Dicha Evaluación fue coordinada por el CONAC.

## En el área Administrativa

- Se recibió y envió documentación interna y externa
- Se realizaron los pagos de los servicios básicos agua, luz, teléfono
- Se enviaron los pagos a las diferentes dependencias de los descuentos realizados en la nómina y de las obligaciones patronales al IMSS, Pensiones y a la Secretaria de Finanzas
- Se llevó el control de los Gastos Medico Menores de los Legisladores
- Se revisó la comprobación del el reembolso de gastos menores de la Subcoordinación de Adquisiciones
- Se dio atención a personas internas y externas que solicitaron servicios de la Coordinación de Finanzas

## En el área de Pagos

- Se recibieron Facturas de proveedores para su revisión y pago correspondiente
- Se elaboró reporte semanal de las facturas de Proveedores para entrega al área de Contabilidad para su registro
- Se recibieron Convenios de Comunicación Social para elaboración de reporte, revisión y pago correspondiente
- Se elaboró informe de Convenios de Comunicación Social para su revisión control
- Se revisaron los testigos de los Convenios de Comunicación Social para anexarlos a la factura correspondiente
- Se imprimieron las facturas enviadas al correo de Finanzas de los proveedores y se revisaron los archivos xml correspondientes
- Se elaboró el informe y expediente de los contratos de arrendamiento y de honorarios por asesoría
- Se llevó el control del expediente de las adquisiciones del activo fijo de la Legislatura
- Se dio atención en ventanilla de los servicios solicitados del área.

## **En el área de Nomina**

- Se recibió del área de Servicios Internos el movimiento del personal de contrato y se registró en el sistema para proceso de Nomina
- Se recibieron documentos del personal de Contrato y se elaboró la plantilla correspondiente
- Se realizó el cálculo de finiquitos del personal de Contrato por el término del mismo
- Se elaboró el recibo-convenio del finiquito del personal de Contrato por termino del mismo
- Se abrieron cuentas Bancarias para el Pago de Nomina
- Se recibieron de la Coordinación de Servicios Internos Incidencias para capturar y procesar las nóminas quincenales de Diputados, Personal de base, confianza y del personal de Contrato
- Se elaboraron archivos para el timbrado de nómina y se enviaron a al portal de la Secretaria de Finanzas
- Se imprimieron los recibos de nómina para su pago correspondiente
- Se realizó la transferencia de nomina
- Se realizó el pago de Viáticos del personal y de Diputados para la elaboración del cheque correspondiente
- Se recibió la comprobación de los viáticos entregados al personal y a los Diputados para su revisión y envió al Área de Contabilidad para su registro
- Se dio apoyo al área de Servicios Internos para la organización de expedientes y captura de información del personal de contrato
- Se dio apoyo a la Coordinación de asuntos Jurídicos y a la Coordinación de Servicios Internos para la elaboración de contratos del personal de Honorarios

## **En el Área de Contabilidad y Control Presupuestal**

- Se registró la información para preparación de la información aplicando la Normativa de la Ley de Contabilidad Gubernamental para la presentación de los siguientes informes:

Estado de Situación Financiera, Estado de Actividades, Estado de Resultados, Estado de Variación de Hacienda Pública, Estado de Flujo de Efectivo, Reporte de los Momentos Contables del Presupuesto, Reporte Analítico del Activo y Pasivo, Reporte de los Ingresos, Conciliación

Bancaria, anexos de las cuentas que integran el Estado de Situación Financiera.

- Se preparó la Información Financiera para envió a la Oficialía Mayor, a la Junta de Coordinación Política y al Pleno para su autorización
- Se preparó la Información Financiera para él envió mensual a la Secretaria de Finanzas y Trimestral a la Auditoria Superior del Estado,
- Se preparó la Información Financiera para la presentación en la página web del congreso
- Se envió la Información del Fondo de Ahorro de Diputados y Funcionarios participantes del fideicomiso con Actinver
- Se realizó búsqueda de información para contestación de las solicitudes que turna el departamento de transparencia y que competen al área de contabilidad
- Se realizó la revisión del cálculo del pago de los impuestos
- Se envió de información a pensiones del estado
- Se atendió a la Auditoria y se entregó la información solicitada, correspondiente al segundo semestre del 2017.
- Se realizó la revisión fiscal y administrativa de documentación comprobatoria de apoyos de gestoría institucional.
- Se llevó el control y se elaboró el expediente de las comprobaciones en forma individual para cada uno de los apoyos de gestoría institucional de los Diputados.
- Se elaboraron las carpetas de las pólizas de diario para su envío a archivo.
- Se realizó la revisión fiscal y administrativa del apoyo de gasolina entregado funcionarios y diputados presidentes de la Directiva y de la JUCOPO.
- Se elaboró reporte de Pólizas de cheque para envió al archivo de la Coordinación de Finanzas para su resguardo.

## **En el Área de Archivo**

- Se recibió la documentación correspondiente de las pólizas de cheque
- Se revisó que la documentación entregada estuviera completa y correcta
- Se elaboraron las carpetas correspondientes para su archivo
- Se dio apoyo a la Auditoria Superior del Estado en la entrega de Información Solicitada

## En la Subccordinación de Adquisiciones

- Se realizó la actualización de los expedientes del Padrón de Proveedores
- Se llevó a cabo la recepción de requisiciones, asignar el número de folio así como se llevó a cabo la revisión de la justificación de la compra o servicio solicitado,
- Se realizó la revisión de la mejor opción para seleccionar mínimo tres presupuestos de proveedores según el monto de la adquisición apegándose a los lineamientos que marca la Ley de Adquisiciones
- Se realizaron las compra con el mejor proveedor,
- Se recibieron los productos solicitados y canalizarlo al área solicitante para revisar la calidad del mismo y firmar de recibido la factura.
- Se realizaron las compras de los consumos para cada una de las sesiones y reuniones de la Junta de Coordinación Política de las Comisiones y demás áreas que lo solicitaron
- Se solicitaron cotizaciones para eventos navideños y se dio apoyo para la realización de los mismos.



LXI LEGISLATURA  
SAN LUIS POTOSÍ

OFICIALÍA  
MAYOR

ARCHIVO

ASESORÍA Y SECRETARIADO  
TÉCNICO DE COMISIONES

FINANZAS

**INFORMÁTICA**

COMUNICACIÓN  
SOCIAL

SERVICIOS INTERNOS

SERVICIOS GENERALES



Informe  
Trimestral

## COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA

Actividades realizadas, citando lo siguiente:

### CUADRO DE ACTIVIDADES EN RELACIÓN A LA PÁGINA WEB:

El siguiente cuadro muestra la fecha en que se realizó la actividad, el concepto en relación a la actividad o elemento trabajado, apartado al que pertenece ese elemento, área solicitante, medio por el cual fue solicitado, persona que lo solicita o hace llegar la información así como el día y hora en que se recibe dicha información, artículo con fracción donde aparecen si es en caso de transparencia, de lo contrario se menciona el lugar donde se localiza, y el número de archivos generados y el número de acciones trabajadas para lograr su reflejo en la página web.

#### SEPTIEMBRE 2017

FECHA pagweb Fecha CEGAIP FECHA Nacional	CONCEPTO	APARTADO	ÁREA / PERSONA QUE SOLICITA / FECHA DE RECIBIDO / HORA / medio	Artículo / fracción	Archivos generado
30/08/17 a 6/09/17	vacaciones				
1/09/2017	Acuse de recibo de notificaciones en municipios para eliminación del Fuero. 14ª. Entrega	Se notifica a programador	Dip. Manuel Barrera / Mary Romo / Folio no.68 / 1-09-2017 / 10:43 hrs. / impreso	Eliminación del fuero	
4/09/2017	Acuse de recibo de notificaciones en municipios para eliminación del Fuero. 15ª. Entrega	Se notifica a programador	Dip. Manuel Barrera / Mary Romo / Folio no.69 / 4-09-2017 / 09:51 hrs. / impreso	Eliminación del fuero	
4/09/2017	Acuse de recibo de notificaciones en municipios para eliminación del Fuero. 16ª. Entrega	Se notifica a programador	Dip. Manuel Barrera / Mary Romo / Folio no.70 / 4-09-2017 / 12:37 hrs. / impreso	Eliminación del fuero	
5/09/2017	Acuse de recibo de notificaciones en municipios para eliminación del Fuero. 17ª. Entrega	Se notifica a programador	Dip. Manuel Barrera / Mary Romo / Folio no.71 / 7-09-2017 / 12:02 hrs. / impreso	Eliminación del fuero	
7/09/2017	Acuse de recibo de notificaciones en municipios para eliminación del Fuero. 18ª. Entrega	Se notifica a programador	Dip. Manuel Barrera / Mary Romo / Folio no.72 / 7-09-2017 / 13:52 hrs. / impreso	Eliminación del fuero	
7/09/2017	Se sustituyen los Cheques de los meses de mayo y junio del 2017	Transparencia	Finanzas / Brenda Toledo / folio no.075 / 07-09-2017 / 12:58 hrs. / email	Art. 19 / XI y XXII	4
8/09/2017	Notas a Estados Financieros de enero a junio 2017	Transparencia	Finanzas / Brenda Toledo / folio no.074 / 08-09-2017 / 11:37 hrs. /usb	Art. 84 /XXXVII	1
11/09/2017	Gasto por Categoría Programática del 01 de enero al 30 de Junio de 2017	Transparencia	Finanzas / Brenda Toledo / folio no.074 / 11-09-2017 / 09:42 hrs. /usb	Art. 84 /XXXVII	1
11/09/2017	Acta no.28 de la Comisión del Agua	Transparencia	Asesores/Ísis Guerrero/ folio no.064 / 11-02-2017 / 10:21 hrs. / impreso	Art. 84 /XIII Art.86 /X	2
11/09/2017	Lista de Asistencia de la Comisión de Agua de la reunión celebrada el 20 de julio de 2017	Transparencia	Asesores/Ísis Guerrero/ folio no.064 / 11-02-2017 / 10:21 hrs. / impreso	Art.86 /VI y X	2
11/09/2017	Indicadores de Resultados	Transparencia	Finanzas / Brenda Toledo / folio no.075 / 11-09-2017 / 09:42 hrs. /usb	Art. 84 /IX	1
11/09/2017	Actas no.102, 103, 104 y 105 de la JUCOPO	Transparencia	JUCOPO / Gonzalo Carrasco / folio no.067 / 31-08-2017 / impreso	Art. 84 /XIII Art.86 /X	8
11/09/2017	Se apoya a Comunicación Social (Luis Cano) con archivo interactivo del informe				
12/09/2017	Acuse de recibo de notificaciones en municipios para eliminación del Fuero. 19ª. Entrega	Se notifica a programador	Dip. Manuel Barrera / Mary Romo / Folio no.73 / 11-09-2017 / 13:09 hrs. / impreso	Eliminación del fuero	
19/09/2017	Formato LTAIPSLP84FIII La información referente a las iniciativas anuales de leyes de ingresos y presupuesto de egresos Correspondiente al mes de mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y	Transparencia	Finanzas / Brenda Toledo / folio no.075 / 18-09-2017 / 13:37 hrs. /mail	Art. 84 /III	8

- Se subieron en el apartado de transparencia en el mes de septiembre: **322 archivos**
- Total de acciones realizadas durante el mes de septiembre: **840**

## OCTUBRE 2017

FECHA pagweb Fecha CEGAIP FECHA Nacional	Actas no.106, 107, 108, 109 y 110 de la JUCOPO	Transparencia	ÁREA / PERSONA QUE SOLICITA / FECHA DE RECIBIDO / HORA / medio	Artículo /	Archivo a generado
2/10/2017	Actas no.106, 107, 108, 109 y 110 de la JUCOPO	Transparencia	JUCOPO / Gonzalo Carrasco / folio no.080 / 29-09-2017 / Impreso	Art.86 /X	
3/10/2017	Listado de Aspirantes a la Titularidad de la Auditoría Superior del Estado	Banners	Comunicación Social / Oly Cerrillo / folio no.080 / 3-10-2017 / 13:28 hrs / mail	Art. 84 /XIII Art.86 /X	
7/10/2017	Curriculum de aspirantes a la Titularidad de la Auditoría Superior del Estado	Banners	Com. Vigilancia / Dip. Hector Meraz / folio no.083 / 6-10-2017 / 19:28 hrs / mail	Art. 84 /XII	
11/10/2017	Acta No.28 celebrada el 20-07-2017 de la Comisión del Agua	Transparencia	Servicios Internos / Jose Manuel Jongitud Flores / folio no.085 / 10-10-2017 / 15:06 hrs / mail	Art. 84 /XII Art. 86 / X	1
11/10/2017	Acta No.28 celebrada el 20-07-2017 de la Comisión del Agua	Transparencia	UIP / Humberto Domínguez / folio no.84 /9-10-2017 /13:12 hrs./ USB	Art. 84 /XII Art. 86 / X	2
11/10/2017	Acta No.16 celebrada el 28-07-2017 de la Comisión de Asuntos Indígenas	Transparencia	UIP / Humberto Domínguez / folio no.84 /9-10-2017 /13:12 hrs./ USB	Art. 84 /XII Art. 86 / X	2
11/10/2017	Acta No.12, 13 y 15 de la Comisión de Desarrollo Rural y Forestal	Transparencia	UIP / Humberto Domínguez / folio no.84 /9-10-2017 /13:12 hrs./ USB	Art. 84 /XII Art. 86 / X	6
11/10/2017	Acta No.19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28 y 29 de la Comisión de Desarrollo Territorial Sustentable	Transparencia	UIP / Humberto Domínguez / folio no.84 /9-10-2017 /13:12 hrs./ USB	Art. 84 /XII Art. 86 / X	22
11/10/2017	Acta No.1,2, 3 y la celebrada el 31 de mayo de 2017 de la Comisión de Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología	Transparencia	UIP / Humberto Domínguez / folio no.84 /9-10-2017 /13:12 hrs./ USB	Art. 84 /XII Art. 86 / X	6
11/10/2017	Acta No.20, 21 y 24 de la Comisión de Justicia y Acceso a la Información Pública	Transparencia	UIP / Humberto Domínguez / folio no.84 /9-10-2017 /13:12 hrs./ USB	Art. 84 /XII Art. 86 / X	6
11/10/2017	Acta No.9 y 11 de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Transparencia	UIP / Humberto Domínguez / folio no.84 /9-10-2017 /13:12 hrs./ USB	Art. 84 /XII Art. 86 / X	4
11/10/2017	Acta No.4 y 5 de la Comisión de Violencia y Desarrollo Municipal	Transparencia	UIP / Humberto Domínguez / folio no.84 /9-10-2017 /13:12 hrs./ USB	Art. 84 /XII Art. 86 / X	4
11/10/2017	Acta No.2 de la Comisión Segunda de Hacienda y Desarrollo Municipal	Transparencia	UIP / Humberto Domínguez / folio no.84 /9-10-2017 /13:12 hrs./ USB	Art. 84 /XII Art. 86 / X	2
11/10/2017	Acta No.2 del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	Transparencia	UIP / Humberto Domínguez / folio no.84 /9-10-2017 /13:12 hrs./ USB	Art. 84 /XII Art. 86 / X	2
11/10/2017	Acta No.16,19 y 20 del Comité de Reforma para la Competitividad y Desarrollo Sustentable del Estado	Transparencia	UIP / Humberto Domínguez / folio no.84 /9-10-2017 /13:12 hrs./ USB	Art. 84 /XII Art. 86 / X	6
11/10/2017	Acta No.23 del Comisión de Ecología y Medio Ambiente	Transparencia	UIP / Humberto Domínguez / folio no.84 /9-10-2017 /13:12 hrs./ USB	Art. 84 /XII Art. 86 / X	2
11/10/2017	Acta No.32 de la Comisión de Gobernación	Transparencia	UIP / Humberto Domínguez / folio no.84 /9-10-2017 /13:12 hrs./ USB	Art. 84 /XII Art. 86 / X	2
11/10/2017	Acta No.24 de la Comisión de Salud y Asistencia Social	Transparencia	UIP / Humberto Domínguez / folio no.84 /9-10-2017 /13:12 hrs./ USB	Art. 84 /XII Art. 86 / X	2
<b>SE CONTRATA STREAMING</b>					
13/10/2017	Exposición de Motivos y Plan de Trabajo de participantes a la Titularidad de la Auditoría Superior del estado	Banners	Com. Vigilancia / Dip. Hector Meraz / folio no.083 / 12-10-2017 / 19:28 hrs / mail		50
17/10/2017	Acta no.29 de la Comisión del Agua	Transparencia	Asesores/Isis Guerrero/ folio no.086 / 13-10-2017 / 13:00 hrs. / Impreso	Art. 84 /XIII Art.86 /X	2
18/10/2017	Parque vehicular correspondiente al mes de octubre de 2017	Transparencia	Servicios Internos/America Loera/ folio no.088 / 18-10-2017 / 10:26 hrs. / mail	Art.19 / X	
20/10/2017	Se suple archivo de Plan de Trabajo y Exposición de Motivos de 2 participantes en el proceso a la Titularidad de la Auditoría Superior del estado, por contener datos personales	Banners	Com. Vigilancia / Dip. Hector Meraz / folio no.087 / 12-10-2017 / 19:28 hrs / mail		
20/10/2017	Se sustituye archivo de Parque vehicular correspondiente al mes de octubre de 2017	Transparencia	Servicios Internos/America Loera/ folio no.088 / 20-10-2017 /	Art.19 / X	

## NOVIEMBRE 2017

FECHA pagweb Fecha CEGAIP FECHA Nacional	CONCEPTO	APARTADO	ÁREA / PERSONA QUE SOLICITA / FECHA DE RECIBIDO / HORA / medio	Artículo / fracción	Artículo y fracción de
6/11/2017	Formato LTAIPSLPA86FXVI <b>Informes trimestrales de gastos.</b> Correspondiente al mes de septiembre del año 2017.	Transparencia	Finanzas / Brenda Toledo / folio no.092 / 06-11-2017 /12:11 hrs. /mail	Art. 86/ XVI	1
6/11/2017	Formato LTAIPSLPA84FXXXVIII <b>Padrón de proveedores y contratistas.</b> Correspondiente al mes de septiembre del año 2017.	Transparencia	Finanzas / Brenda Toledo / folio no.092 / 06-11-2017 /12:11 hrs. /mail	Art. 84/ XXXVIII	
6/11/2017	Formato LTAIPSLPA84FXXXVII <b>Informes programáticos presupuestales, balances generales y estados financieros</b> Correspondiente al mes de septiembre del año 2017.	Transparencia	Finanzas / Brenda Toledo / folio no.092 / 06-11-2017 /12:11 hrs. /mail	Art. 84/ XXXVII	
6/11/2017	Formato LTAIPSLPA84FXXXIV1 <b>Resultados de procedimientos de licitación pública e invitación a cuando menos tres personas.</b> Correspondiente al mes de septiembre del año 2017.	Transparencia	Finanzas / Brenda Toledo / folio no.092 / 06-11-2017 /12:11 hrs. /mail	Art. 84/ XXXIV	
6/11/2017	Formato LTAIPSLPA84FXXXIV2 <b>Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados.</b> Correspondiente al mes de septiembre del año 2017.	Transparencia	Finanzas / Brenda Toledo / folio no.092 / 06-11-2017 /12:11 hrs. /mail	Art. 84/ XXXIV	
6/11/2017	Formato LTAIPSLPA84FXXXIII <b>Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados.</b> Correspondiente al mes de septiembre del año 2017.	Transparencia	Finanzas / Brenda Toledo / folio no.092 / 06-11-2017 /12:11 hrs. /mail	Art. 84/ XXXIII	
6/11/2017	Formato LTAIPSLPA84FXXXII <b>Personas físicas o morales a quienes el H. Congreso del Estado asigna o permite usar recursos públicos.</b> Correspondiente al mes de septiembre del año 2017.	Transparencia	Finanzas / Brenda Toledo / folio no.092 / 06-11-2017 /12:11 hrs. /mail	Art. 84/ XXXII	
6/11/2017	Formato LTAIPSLPA84FXXXI <b>El resultado de la dictaminación de los estados financieros.</b> Correspondiente al mes de septiembre del año 2017.	Transparencia	Finanzas / Brenda Toledo / folio no.092 / 06-11-2017 /12:11 hrs. /mail	Art. 84/ XXXI	
6/11/2017	Formato LTAIPSLPA84FXXVII <b>Información presupuestal detallada</b> Correspondiente al mes de septiembre del año 2017.	Transparencia	Finanzas / Brenda Toledo / folio no.092 / 06-11-2017 /12:11 hrs. /mail	Art. 84/ XXVII	
6/11/2017	Formato LTAIPSLPA84FXXVI <b>Información financiera de (informes trimestrales de gasto).</b> Correspondiente al TERCER TRIMESTRE del año 2017.	Transparencia	Finanzas / Brenda Toledo / folio no.092 / 06-11-2017 /12:11 hrs. /mail	Art. 84/ XXVI	
6/11/2017	Formato LTAIPSLPA84FXXV1 <b>Información financiera de (presupuesto asignado anual).</b> Correspondiente al mes de septiembre del año 2017.	Transparencia	Finanzas / Brenda Toledo / folio no.092 / 06-11-2017 /12:11 hrs. /mail	Art. 84/ XXV1	
6/11/2017	Formato LTAIPSLPA84FXLVIII <b>Los estudios financiados con recursos públicos.</b> Correspondiente al mes de septiembre del año 2017.	Transparencia	Finanzas / Brenda Toledo / folio no.092 / 06-11-2017 /12:11 hrs. /mail	Art. 84/ XLVIII	
6/11/2017	Formato LTAIPSLPA84FXLVII2 <b>Encuestas sobre programas.</b> Correspondiente al mes de septiembre del año 2017.	Transparencia	Finanzas / Brenda Toledo / folio no.092 / 06-11-2017 /12:11 hrs. /mail	Art. 84/ XLVII	
6/11/2017	Formato LTAIPSLPA84FXLVIII <b>Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos.</b> Correspondiente al mes de septiembre del año 2017.	Transparencia	Finanzas / Brenda Toledo / folio no.092 / 06-11-2017 /12:11 hrs. /mail	Art. 84/ XLVII	
6/11/2017	Formato LTAIPSLPA84FXIV2 <b>Gastos de</b>	Transparencia	Finanzas / Brenda Toledo / folio	Art. 84/ XLVI1	

## DICIEMBRE 2017

FECHA pagweb Fecha CEGAIP FECHA Nacional	CONCEPTO	APARTADO	ÁREA / PERSONA QUE SOLICITA / FECHA DE RECIBIDO / HORA / medio	Artículo / fracción
4/12/2017	Formato LTAIPSLPA84FXIII <b>Actas de comisiones, se regresan los archivos por falta de hipervínculos</b>	Transparencia	Asesores / FrancoCoronado / folio no.105 / 04-12-2017 /13:25 hrs. /CD	Art.19 /X
5/12/2017	Parque vehicular correspondiente al mes de diciembre	Transparencia	Servicios Internos América Loera / folio no.103 / 05-12-2017 /14:31 hrs. /impreso	Art.19 /X
6/12/2017	Formato LTAIPSLPA86FXVI <b>Contratación de servicios Profesionales por honorarios.</b> Correspondiente a los meses de mayo a diciembre del año 2015; enero a diciembre del año 2016 y enero a septiembre del año 2017.	Transparencia	Servicios Internos América Loera / folio no.104 / 06-12-2017 /12:13 hrs. /USB	Art.19 /XVI
13/12/2017	Formato LTAIPSLPA86FV <b>PLANTILLA.</b> Correspondiente al mes De noviembre del año 2017.	Transparencia	Servicios Internos / José Manuel Jonguitud / 07-12-2017 /11:07 hrs. / mail	Art. 84 / V
13/12/2017	Formato LTAIPSLPA86FXVI1 <b>PLANTILLA.</b> Correspondiente al mes De noviembre del año 2017.	Transparencia	Servicios Internos / José Manuel Jonguitud / 07-12-2017 /11:07 hrs. / mail	Art. 84 / XVI
13/12/2017	Formato LTAIPSLPA86FXVI2 <b>PLANTILLA.</b> Correspondiente al mes De noviembre del año 2017.	Transparencia	Servicios Internos / José Manuel Jonguitud / 07-12-2017 /11:07 hrs. / mail	Art. 84 / XVI
13/12/2017	Formato LTAIPSLPA86FXI <b>PLANTILLA.</b> Correspondiente al mes De noviembre del año 2017.	Transparencia	Servicios Internos / José Manuel Jonguitud / 07-12-2017 /11:07 hrs. / mail	Art. 84 / XXI
13/12/2017	<b>ARTÍCULO 84 FRACCIÓN XI. REMUNERACIÓN BRUTA NETA de los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre de 2017.</b>	Transparencia	Finanzas / Brenda Toledo / 13-12-2017 /11:35 hrs. /mail	Art. 84 / XI
13/12/2017	Artículo 84. Las iniciativas anuales de leyes de Ingresos y presupuestos de egresos del Estado (fracc.	Transparencia	Finanzas / Brenda Toledo / 13-12-2017 /13:21 hrs. /mail	Art. 84/ III

## INFORME TRIMESTRAL DE SOPORTE TECNICO

- Actualización de sistema operativo en diferentes equipos de cómputo que se instalaron por default el Windows 10 el cual por cuestiones de controladores no eran compatibles con las impresoras que se tienen
- Configuración de equipos de cómputo e impresoras que se compraron
- Consecutivamente se monitorean las necesidades del usuario y según sea la necesidad se pasa al área que le corresponde
- Transmisión en vivo vía internet y apoyo a personal de Servicios Parlamentarios para las sesiones extraordinarias y ordinarias, cierre de periodo de este poder legislativo
- Apoyo con equipo audiovisual en diferentes eventos de comisiones que se llevan a cabo en los edificios de jardín hidalgo y vallejo
- Formatear, configurar e instalar software, para el personal
- Atención de servicios, a usuarios de equipo de cómputo de este H. Congreso aproximadamente 10 servicios diarios
- Formatear e instalar software a equipos de cómputo que van saliendo como rezago e obsoletos
- Respaldos de información en el área de soporte técnico por cuestiones de seguridad del mismo departamento
- Monitoreo del dominio de los equipos de cómputo que tenemos activos en el H. Congreso del Estado
- Formatear e instalar software y hardware en equipos de los diputados
- Configurar y cambiar nombres de usuario de equipos telefónicos asignados a los usuarios de distintas áreas de esta institución
- Configuración de sistema de inventarios en computadora de soporte técnico para realizar varias pruebas e instalación en servidor de soporte

## INFORME TRIMESTRAL

### DEPARTAMENTO DE TELECOMUNICACIONES E INFRAESTRUCTURA

#### INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2017

DEPARTAMENTO DE TELECOMUNICACIONES E INFRAESTRUCTURA DE TI

EN INFRAESTRUCTURA:

SUB-AREA	EQUIPOS	ACTIVIDAD	NUMERALIA	JUSTIFICACION DEL CALCULO
RED CABLEADA	PILA DE SWITCHES 3COM (13)	RESPALDOS	78	2 RESPALDOS DE 13 EQUIPOS MENSUAL
RED CABLEADA	PILA DE SWITCHES 3COM (13)	CONFIGURACION DE NODOS DE TELEFONIA	56	MIGRACION DE ALGUNOS EQUIPOS A PILA EXTREME
RED CABLEADA	PILA DE SWITCHES 3COM (13)	CAMBIOS A VLANS (10)	82	MIGRACION DE VIDEO VIGILANCIA E IPHONES
RED CABLEADA	PILA DE SWITCHES 3COM (13)	ACTUALIZACION DE FIRMWARE	150	VARIABLE APROXIMADA DE 3 MESES
RED CABLEADA	PILA DE SWITCHES EXTREME (3)	CREACION VLAN 14 NATIVA VIDEO	26	SE AISLA VIDEO VIGILANCIA PARA MEJORA DE TRAFICO
RED CABLEADA	SWITCHES SERVIDORES DELL (3)	SE CONFIGURAN COMO SAN	10	RED DE AREA DE ALMACENAMIENTO
RED INALAMBRICA	RESPALDOS	CONTROLADORA RUCKUS	65	RESPALDO DIARIO L-V
RED INALAMBRICA	RESPALDOS	PUNTOS DE ACCESO (11)	33	1 RESPALDOS DE 11 EQUIPOS MENSUAL
RED INALAMBRICA	ACTUALIZACION DE FIRMWARE	CONTROLADORA RUCKUS	1	VARIABLE SEGUN FABRICANTE
RED INALAMBRICA	ACTUALIZACION DE FIRMWARE	PUNTOS DE ACCESO (11)	11	VARIABLE SEGUN CONTROLADORA
RED INALAMBRICA	CAMBIOS EN CONFIGURACION	CONTROLADORA RUCKUS	5	VARIABLE SEGUN FUNCIONAMIENTO/ Priorizacion de voz Ip
RED INALAMBRICA	REEMPLAZO DE EQUIPO	CONTROLADORA RUCKUS	0	N/A
RED INALAMBRICA	ANALISIS DE VULNERABILIDAD Y PARCHES CRITICOS	INFRAESTRUCTURA RUCKUS	30	10 ANALISIS MENSUALES
DATACENTER	RESPALDOS	SERVIDORES PRINCIPALES (8)	36	2 RESPALDOS POR SERVIDOR A 6 SERVIDORES MENSUAL
DATACENTER	VIRTUALIZACION	SERVIDORES PRINCIPALES (8)	36	DEPENDE DEL NUMERO DE RESPALDOS
DATACENTER	REVISION DE INTEGRIDAD	SERVIDORES PRINCIPALES (8)	36	DEPENDE DEL NUMERO DE RESPALDOS
DATACENTER	CREACION DE USUARIOS/ POLITICAS	DOMINIO PRINCIPAL	190	CREACION, DEPURACION Y CAMBIOS
DATACENTER	PRUEBAS DE VULNERABILIDAD Y ACTUALIZACIONES	SERVIDORES PRINCIPALES (8)	48	2 ANALISIS MENSUALES A 8 SERVIDORES
DATACENTER	CREACION DE MAQUINAS VIRTUAL PARA PAGINA	SERVIDORES WEB DEBIAN 7	0	VARIABLE POR SOLICITUD DE AREA WEB/ RESPALDOS
SEGURIDAD	SERVIDOR DE VIDEO VIGILANCIA	RESPALDOS	48	1 RESPALDO DIARIO CAMARA LOBBY L-J
SEGURIDAD	CAMARAS IP (36)	RESPALDOS Y/O CAMBIOS DE CONFIG	78	RECONFIGURACION DE ENFOQUE MENSUAL
SEGURIDAD	SONICWALL	RESPALDOS	60	20 RESPALDOS MENSUALES
SEGURIDAD	SONICWALL	CAMBIOS EN REGLAS, LICENCIAS, FILTRADOS	156	CAMBIOS EN REGLAS, VLANS, PERMISOS O APPS
SEGURIDAD	SONICWALL	CAMBIOS EN ZONAS WAN ENLACES	0	VARIABLE SEGUN NECESIDADES / PRIORIZACION DE VOZ IP
ENLACES Y TELEFONIA IP	ANTENAS RUCKUS	RESPALDOS	12	1 RESPALDO MENSUAL A DOS EQUIPOS
ENLACES Y TELEFONIA IP	ANTENAS RUCKUS	CAMBIOS A CONFIGURACION	0	CAMBIO DE CANAL Y CONFIG POR FALLO RECURRENTE
ENLACES Y TELEFONIA IP	SITIOS FISICOS DE TELECOM	MANTENIMIENTO	12	2 MANTENIMIENTOS POR MES
ENLACES Y TELEFONIA IP	CABLEADO ELECTRICO	REDISTRIBUCION	12	VARIABLE SEGUN FALLOS
ENLACES Y TELEFONIA IP	UPS	CAMBIOS DE EQUIPOS UPS	1	VARIABLE SEGUN FALLOS
ENLACES Y TELEFONIA IP	SHORETEL CONMUTADOR	RESPALDO BASE DE DATOS	3	1 RESPALDOS MENSUALES
ENLACES Y TELEFONIA IP	SHORETEL CONMUTADOR	CAMBIOS A CONFIGURACION Y PERMISOS	4	CAMBIOS EN PARAMETROS DHCP
ENLACES Y TELEFONIA IP	SHORETEL MOBILITY	CREACION Y CAMBIOS DE USUARIOS	3	CAMBIOS USUARIOS
ENLACES Y TELEFONIA IP	SERVIDOR DE TELEFONIA	RESPALDO	6	2 RESPALDOS MENSUALES
ENLACES Y TELEFONIA IP	SERVIDOR DE TELEFONIA	VIRTUALIZACION Y COMPROBACION	6	2 MENSUALES
<b>ACTIVIDADES TOTALES DE INFRAESTRUCTURA</b>			<b>1294</b>	



LXI LEGISLATURA  
SAN LUIS POTOSÍ

OFICIALÍA  
MAYOR

ARCHIVO

ASESORÍA Y SECRETARIADO  
TÉCNICO DE COMISIONES

FINANZAS

INFORMÁTICA

# COMUNICACIÓN SOCIAL

SERVICIOS INTERNOS

SERVICIOS GENERALES



# Informe Trimestral

En cumplimiento a la responsabilidad de comunicar a la Junta de Coordinación Política y a la Directiva del Congreso del Estado la labor que desarrolla la Coordinación de Comunicación Social por difundir la información que se genera en la institución, se informa lo siguiente:

- Más de 500 Boletines / 302 correos electrónicos / 140 Medios de comunicación
- Destacan. 12 Temas más difundidos por la Subcoordinación de Prensa; 12 Temas más abordados por los Medios de Comunicación
- Impulso y alcance en prensa escrita, radio, televisión, y sitios web 2016: 253 destinatarios; 2017: 302 destinatarios: Crecimiento: 19.37 %
- Más de 11791 seguidores en Facebook /9354 en Twitter / 121 en Youtube / 639 en Instagram
- Impulso y alcance Redes Sociales. 2015: 5988 seguidores; 2016: 9769 seguidores; 2017: 11791 seguidores: Crecimiento: 96.91 %
- Más de 547 Notas publicadas; 459 en sentido positivo; 88 en sentido negativo.
- Más de 85 convenios publicitarios; 10 campañas publicitarias.
- Más de 396 Diseños; Proyección e impulso 256.84 %
- Más de 256 alumnos visitaron el Recinto Legislativo

La Coordinación de Comunicación Social mantiene un trabajo constante con el firme objetivo de informar pronta y oportunamente a la sociedad potosina acerca del quehacer legislativo y además solucionar las necesidades de comunicación interna del Poder Legislativo y quienes lo integran, para lo cual presenta éste informe trimestral abril - junio donde da cuenta de la labor desempeñada.



LXI LEGISLATURA  
SAN LUIS POTOSÍ

OFICIALÍA  
MAYOR

ARCHIVO

ASESORÍA Y SECRETARIADO  
TÉCNICO DE COMISIONES

FINANZAS

INFORMÁTICA

COMUNICACIÓN  
SOCIAL

**SERVICIOS  
INTERNOS**

SERVICIOS GENERALES



Informe  
Trimestral

Por este conducto, y para dar cabal cumplimiento a lo señalado en el artículo 128, inciso b) de la Ley Orgánica del Poder Legislativo, muy atentamente me permito poner a su alcance el informe trimestral de esta Coordinación a mi cargo, el cual corresponde al periodo comprendido del 16 de septiembre al 31 de diciembre del año 2017, mismo que efectuó en los siguientes términos:

## **ORGANIZACION Y LOGISTICA**

1. Reunión de Comisión: Todas las solicitudes de las Diputadas y Diputados, integrantes de esta LXI Legislatura, necesarias para el desahogo de los asuntos turnados a las comisiones respectivas, apoyando en la logística respectiva.
2. Correspondencia de Diputados: Se entregó la correspondencia de las Diputadas y Diputados, de carácter personal así como la oficial, teniendo al día de hoy un total aproximado de 200 paquetes enviados por correspondencia en el trimestre a informar (Estafeta o correo Federal o local), con un saldo favorable en la eficacia del servicio, la correspondencia local es entregada por los choferes de este H. Congreso del Estado y la interna por el personal de apoyo, implementando esta Coordinación un registro respectivo, y con esto se agiliza la entrega.
3. En conjunto con la Oficialía Mayor se apoyó en las Sesiones Solemnes, Ordinarias y Privadas del Pleno, así como en las sesiones de Comisiones y Comités, así como de la Diputación Permanente. También de manera relevante se contó con el apoyo, en la Sesiones Solemne por la entrega de la Presea al Mérito “Plan de San Luis 2017” al Ing. José Morales Reyes en el mes de Septiembre, así como en la celebrada con motivo del Parlamento Infantil 2017, en el mes de noviembre.
4. En la segunda quincena del mes de Octubre, como lo marca la ley, se desarrollaron y se solventaron las comparecencias de dependencias del Gobierno del Estado, esto con motivo de la glosa del II Informe de Gobierno Estatal.
5. Se proporcionó apoyo logístico, así como el servicio de Coffee Break a los siguientes eventos:
  - I. Reuniones de trabajo con maestros jubilados y pensionados de la Sección 26 del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación, con la Junta de Coordinación Política de este H. Poder Legislativo Estatal, en el Auditorio “Manuel Gómez Morín”.

II. Firma de convenio de colaboración entre este H. Congreso del Estado y El Colegio de San Luis, para atender la investigación legislativa, celebrado en el mes de noviembre en el Auditorio “Manuel Gómez Morín”.

III. Foro sobre Derechos Humanos, celebrado en el mes de noviembre, organizado por la Comisión de Derechos Humanos de este Poder Legislativo, en el Auditorio “Manuel Gómez Morín”.

## **RECURSOS HUMANOS**

En esta área se han realizado altas y bajas del personal, así como cambios de los mismos, los cuales la Oficialía Mayor y la Junta de Coordinación Política han evaluado y autorizado.

## **MANTENIMIENTO**

Mantenimiento de edificios: Se efectuaron diversas reparaciones y acondicionamientos, así como diversas acciones de mantenimiento de los edificios.

Mantenimiento del parque vehicular: En la actual Legislatura, se cuentan con un total de 46 vehículos, entre autos, camionetas y motocicletas, a los cuales se les han efectuado las reparaciones y mantenimiento correspondientes para su conservación.



LXI LEGISLATURA  
SAN LUIS POTOSÍ

OFICIALÍA  
MAYOR

ARCHIVO

ASESORÍA Y SECRETARIADO  
TÉCNICO DE COMISIONES

FINANZAS

INFORMÁTICA

COMUNICACIÓN  
SOCIAL

SERVICIOS INTERNOS

**SERVICIOS  
GENERALES**



ACUERDOS  
A TU FAVOR

Informe  
Trimestral

Por este conducto, le pongo a su alcance el informe trimestral, del área de **Servicios Generales** a mi cargo, el cual corresponde al periodo comprendido de Octubre – Diciembre de 2017, mismo que efectúo en los siguientes términos:

## **CONTROL PATRIMONIAL**

Se lleva a cabo el registro correspondiente en el programa de inventario, teniendo un resultado exitoso ya que con ello se ampara algún tipo de observación que diera lugar en cuanto a la ASE refiera

## **ALMACEN Y SUMINISTROS**

- Se lleva a cabo la alimentación diaria del programa de almacén y suministros, actualmente actualizado, así como abastecer al personal y funcionarios de esta soberanía.
  1. Almacén general (papelería y jarcería).
  2. Almacén de consumibles (tóner para impresora y copiadoras).
  3. Cafetería.

## **AREA DE LIMPIEZA**

- Cabe mencionar que es necesario la programación de mantenimiento de limpieza ya que por las actividades diarias del personal es imposible su correcta realización, esto a consideración de la autorización previa.
  1. Limpieza en pasillos centrales del Edificio Presidente Juárez.

## **SONIDO Y LOGISTICA**

1. Con el personal correspondiente a esta área, se apoyó en el salón de Pleno Ponciano Arriaga Leija y Auditorio Lic. Manuel Gómez Morín en las Sesiones Solemnes, Ordinarias, Privadas y Reunión de Comisiones.
2. En solicitud con el calendario y con apoyo del personal se realizó con éxito las comparecencias correspondientes de los Secretarios de primer nivel, no teniendo ningún altercado para así salvaguardar la integridad del Funcionario, llevándose a cabo del 20 al 30 de octubre del 2017.

3. Con el apoyo de personal Administrativo e Intendencia, se llevó a cabo el tradicional Altar de Muertos, obteniendo un reconocimiento por parte de la Oficialía Mayor de Gobierno como uno de las mejores realizaciones.
4. Del 18 al 21 de Diciembre se realizó la primera parte de la instalación del cambio de alumbrado de lámparas normales a led, en el Salón de Pleno Ponciano Arriaga Leija, lo anterior para lograr un ahorro eléctrico así como obtener una mejor luminosidad .

## PARQUE VEHICULAR

- **Actualmente está Soberanía cuenta con 41 vehículos**
  1. Se llevó a cabo con éxito la subasta para la venta de 29 de los vehículos.
  2. 27 vehículos Chevrolet Cruze, 24 asignados a los CC. Legisladores y 3 asignados a los Coordinadores de Finanzas, contraloría Interna y comunicación Social.
  3. 2 motocicletas, 4 camionetas, 6 Nissan Sentra (1 a cargo del Dip. Jesús Cardona Mireles) y 2 Nissan Tsuru (1 a Coord. General de Servicios Parlamentarios y 1 a la Coord. de Asuntos Jurídicos.

Se anexa lista de vehículos y asignaciones.



LISTA DE VEHICULOS ASIGNADOS COORDINACION DE SERVICIOS INTERNOS

ACTUALIZACION: AGOSTO 2017

No.	No. Econ	MARCA	TIPO	MODELO	PLACAS	COLOR	ASIGNACION
<b>DIPUTADOS</b>							
1	1	CHEVROLET	CRUZE	2017	UWK-718-C	BLANCO	COORDINACION DE COMUNICACION SOCIAL
2	2	CHEVROLET	CRUZE	2017	UWK-722-C	BLANCO	DIP. MANUEL BARRERA GUILLEN
3	3	CHEVROLET	CRUZE	2017	UWK-724-C	BLANCO	DIP. OSCAR VERA FABREGA
4	4	CHEVROLET	CRUZE	2017	UWK-720-C	BLANCO	DIP. JORGE LUIS MIRANDA TORRES
5	5	CHEVROLET	CRUZE	2017	UWK-721-C	BLANCO	DIP. GRACIELA GAITAN DIAZ
6	6	CHEVROLET	CRUZE	2017	UWK-723-C	BLANCO	DIP. JOSE BELMAREZ HERRERA
7	7	CHEVROLET	CRUZE	2017	UWK-714-C	BLANCO	DIP. LUCILA NAVA PIÑA
8	8	CHEVROLET	CRUZE	2017	UWK-715-C	BLANCO	DIP. JOSE RICARDO GARCIA MELO
9	9	CHEVROLET	CRUZE	2017	UWK-707-C	BLANCO	COORDINACION DE FINANZAS
10	10	CHEVROLET	CRUZE	2017	UWK-719-C	BLANCO	DIP. JOSE LUIS ROMERO CALZADA
11	11	CHEVROLET	CRUZE	2017	UWK-716-C	BLANCO	DIP. MARIANO NIÑO MARTINEZ
12	12	CHEVROLET	CRUZE	2017	UWK-711-C	BLANCO	JUNTA DE COORDINACION POLITICA
13	13	CHEVROLET	CRUZE	2017	UWK-713-C	BLANCO	DIP. GERARDO LIMON MONTELONGO
14	14	CHEVROLET	CRUZE	2017	UWJ-498-Z	BLANCO	DIP. SERGIO ENRIQUE DESSFASLUX
15	15	CHEVROLET	CRUZE	2017	UWJ-500-Z	BLANCO	DIP. ROBERTO ALEJANDRO SEGOVIA
16	16	CHEVROLET	CRUZE	2017	UWK-712-C	BLANCO	DIP. JORGE LUIS DIAZ SALINAS
17	17	CHEVROLET	CRUZE	2017	UWJ-495-Z	BLANCO	DIP. JUAN ALEJANDRO MENDEZ ZAVALA
18	18	CHEVROLET	CRUZE	2017	UWK-708-C	BLANCO	DIP. ESTHER ANGELICA MARTINEZ
19	19	CHEVROLET	CRUZE	2017	UWJ-491-Z	BLANCO	DIRECTIVA
20	20	CHEVROLET	CRUZE	2017	UWJ-499-Z	BLANCO	DIP. JESUS QUINTERO DIAZ
21	21	CHEVROLET	CRUZE	2017	UWJ-496-Z	BLANCO	CONTRALORIA
22	22	CHEVROLET	CRUZE	2017	UWJ-494-Z	BLANCO	DIP. MARTHA ORTA RODRIGUEZ
23	23	CHEVROLET	CRUZE	2017	UWJ-481-Z	BLANCO	DIP. DULCELINA SANCHEZ DE LIRA
24	24	CHEVROLET	CRUZE	2017	UWJ-488-Z	BLANCO	DIP. REBECA TERAN GUEVARA
25	25	CHEVROLET	CRUZE	2017	UWJ-492-Z	BLANCO	DIP. GUILLERMINA MORQUECHO
26	26	CHEVROLET	CRUZE	2017	UWJ-489-Z	BLANCO	DIP. HECTOR MERAZ RIVERA
27	27	CHEVROLET	CRUZE	2017	UWJ-497-Z	BLANCO	DIP. GERARDO SERRANO GAVIÑO
28	20	NISSAN	SENTRA	2010	VEF-4522	BLANCO	DIP. JESUS CARDONA MIRELES
<b>SERVICIOS INTERNOS</b>							
29	1	HONDA	CIVIC	2007	VEF-4464	BLANCO	PROCESO DE DESINCORPORACION
30	2	HONDA	CIVIC	2007	VEF-4459	BLANCO	PROCESO DE DESINCORPORACION
31	2	NISSAN	SENTRA	2007	VEF-4480	BLANCO	PROCESO DE DESINCORPORACION
32	3	NISSAN	SENTRA	2007	VEF-4476	BLANCO	PROCESO DE DESINCORPORACION
33	4	NISSAN	SENTRA	2007	VEF-4483	BLANCO	PROCESO DE DESINCORPORACION
34	7	NISSAN	SENTRA	2007	VEF-4493	BLANCO	PROCESO DE DESINCORPORACION
35	8	NISSAN	SENTRA	2008	VEF-4492	BLANCO	PROCESO DE DESINCORPORACION
36	9	NISSAN	SENTRA	2008	VEF-4498	BLANCO	PROCESO DE DESINCORPORACION
37	12	NISSAN	SENTRA	2008	VEF-4507	BLANCO	PROCESO DE DESINCORPORACION
38	13	NISSAN	SENTRA	2008	VEF-4511	BLANCO	PROCESO DE DESINCORPORACION
39	14	NISSAN	SENTRA	2008	VEF-4501	BLANCO	PROCESO DE DESINCORPORACION
40	15	NISSAN	SENTRA	2010	VEF-4512	BLANCO	PROCESO DE DESINCORPORACION
41	16	NISSAN	SENTRA	2010	VEF-4518	BLANCO	PROCESO DE DESINCORPORACION
42	17	NISSAN	SENTRA	2010	VEF-4519	BLANCO	PROCESO DE DESINCORPORACION
43	19	NISSAN	SENTRA	2010	VEF-4520	BLANCO	PROCESO DE DESINCORPORACION
44	5	NISSAN	TSURU	2008	VEF-4469	BLANCO	PROCESO DE DESINCORPORACION
45	5	FORD	F-150	2000	TM-76149	BLANCA	PROCESO DE DESINCORPORACION
46	21	NISSAN	SENTRA	2010	VEF-4506	BLANCO	SERVICIOS GENERALES
47	22	NISSAN	SENTRA	2010	VEF-4525	BLANCO	SERVICIOS GENERALES
48	23	NISSAN	SENTRA	2010	VEF-4527	BLANCO	SERVICIOS GENERALES
49	24	NISSAN	SENTRA	2012	VEF-4526	BLANCO	SERVICIOS GENERALES
50	25	NISSAN	SENTRA	2012	VEF-4524	BLANCO	SERVICIOS GENERALES
51	7	FORD	RANGER	2010	TC-0172 H	BLANCA	SERVICIOS GENERALES
52	4	CHEVROLET	SILVERADO	2007	TC-0170 H	BLANCA	SERVICIOS GENERALES
53	9	FORD	RANGER	2010	TC-0182 H	BLANCA	SERVICIOS GENERALES
54		YAMAHA	MOTOCICLETA	2005	T-74FN	AZUL	CORRESPONDENCIA Y MENSAJERIA
55		YAMAHA	MOTOCICLETA	2008	T-71FN	AZUL	SUB COORDINACION DE ADQUISICIONES
56	7	NISSAN	TSURU	2017	UWJ-493-Z	BLANCO	COORDINACION ASUNTOS JURIDICOS
57	8	NISSAN	TSURU	2017	UWJ-479-Z	BLANCO	COORDINACION GENERAL PARLAMENTARIO
58	1	NISSAN	ESTACA	2017	TD-0165-D	BLANCO	SERVICIOS GENERALES

## TRANSPARENCIA

- Con el propósito de tener debidamente actualizada la página oficial, se remite la información a la Coordinación de Informática para su trámite correspondiente.

Por lo antes expuesto y fundado anexo la documentación necesaria donde acredita dicha información, por lo anterior solicito tenga a bien por rendido el informe correspondiente a lo que está a mi cargo refiere, quedando ante usted la institucionalidad de mi consideración.